

## Mall för förslag till beslut som skickas till institutionsstyrelsen

Här följer ett tips på hur du kan formulera dina förslag till beslut (kallas även för motioner) som ska till institutionsstyrelsen. För att underlätta beslutsfattandet och uppföljning av beslut är det bra om du utöver motivering till beslut även anger en ”att-sats” för beslut separat från motiveringsbeskrivningen. Då blir det tydligare vad styrelsen ska ta ställning till.

Vad menas med ”att-sats”? Ett förslag till beslut är lättare att läsa och förstå om man först ger en kort bakgrund till förslaget. Efter det följer det verkliga yrkandet (förslaget) med den ”att-sats” som är det som styrelsens ledamöter ska besluta om. Det är bra om man lägger ner lite extra tid på att formulera ”att-satsen” tydligt så att styrelsen kan förstå vad som föreslås bara genom att läsa den delen. Det kan ibland vara nödvändigt att även dela upp förslaget i flera ”att-satser” så att styrelsen kan besluta om varje ”att-sats” var för sig.

Ett förslag till beslut skulle således kunna se ut så här:

Titel på förslaget

Text om bakgrund och motivering till beslut. Text om bakgrund och motivering till beslut.  
Text om bakgrund och motivering till beslut. Text om bakgrund och motivering till beslut.  
Text om bakgrund och motivering till beslut. Text om bakgrund och motivering till beslut.  
Text om bakgrund och motivering till beslut. Text om bakgrund och motivering till beslut.  
Text om bakgrund och motivering till beslut. Text om bakgrund och motivering till beslut.  
Text om bakgrund och motivering till beslut. Text om bakgrund och motivering till beslut.  
Text om bakgrund och motivering till beslut. Text om bakgrund och motivering till beslut.  
Text om bakgrund och motivering till beslut. Text om bakgrund och motivering till beslut.  
Text om bakgrund och motivering till beslut.

Med anledning av ovanstående, föreslås:

- Att-sats...
- Att-sats...

Förslagsställarens namn